〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇　〇〇様

株式会社〇〇〇〇

代表取締役　〇〇　〇〇

内定通知書

　拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　先日は、お忙しい中、当社の中途採用試験にご参加頂き、誠にありがとうございました。慎重な選考の結果、○○様にご入社いただくことに決定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

　これまで培われてきた実績と経験を、当社でもいかんなく発揮されることをご期待申し上げます。

　つきましては、下記の入社日に同封書類をご持参の上、ご来社くださいますよう、お願い申し上げます。

　貴殿のご入社を心よりお待ち申し上げております。

敬具

記

・入社日 〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）

※〇〇時までに〇〇課までお越しください。

・同封書類 入社承諾書　〇通

誓約書　〇通

身元保証書　〇通

・持参品 印鑑

以上